

ПОЛОЖЕННЯ про Управління містобудування та архітектури Вишневої міської ради Бучанського району Київської області

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Управління містобудування та архітектури Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (далі - Управління) є виконавчим органом Вишневої міської ради Бучанського району Київської області, яке утворюється міською радою та є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядковується Вишневому міському голові (далі - міський голова), Виконавчому комітету Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (далі - міська рада).

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами інших центральних органів влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними документами.

1.3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, територіальних підрозділах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України з власним найменуванням, відповідні штампи та бланки.

1.4. Управління є неприбутковою організацією, згідно вимог чинного законодавства.

1.5. Повне найменування - Управління містобудування та архітектури Вишневої міської ради Бучанського району Київської області.

Скорочене найменування - Управління містобудування та архітектури Вишневої міської ради Бучанського району Київської області.

Юридична адреса: 08132, Київська область, Бучанський район, місто Вишневе, вул. Святошинська, 29.

1.6. Управління фінансується за рахунок коштів бюджету Вишневої міської територіальної громади.

Структура, гранична чисельність, фонд оплати працівників Управління та видатки на її утримання затверджуються міською радою.

1.7. До складу Управління входять без права юридичної особи:

1.7.1. відділ розроблення та моніторингу містобудівної документації;

1.7.2. відділ планування та забудови території;

1.7.3. відділ державного архітектурно-будівельного контролю;

1.8. Положення про відділи затверджуються начальником Управління.

1.9. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчим комітетом, управліннями Вишневої міської ради, органами державної та виконавчої влади, старостою села Крюківщина Вишневої міської ради Бучанського району Київської області, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

1.10. Посадові особи Управління призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою;

1.11. Посадові особи Управління повинні сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

1.12. Посадові особи Управління несуть відповідальність згідно з законодавством України.

1.13. Майно, яке знаходиться на балансі Управління, є комунальною власністю Вишневої міської територіальної громади.

Розділ 2. Завдання та функції Управління

2.1. Основними завданнями управління є:

1) здійснення у межах діючого законодавства України організаційно-функціональних повноважень з метою задоволення потреб та інтересів Вишневої міської територіальної громади у сфері архітектури та містобудування;

2) реалізація політики міської ради у сфері будівництва, архітектури та містобудування.

3) здійснення будівельного контролю у сфері містобудівної діяльності.

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) готує та подає на затвердження міської ради відповідні місцеві містобудівні програми, генеральні плани населених пунктів, іншу містобудівну документацію, аналізує стан містобудування на території Вишневої міської територіальної громади;

2) визначає у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень міської ради території та готує проекти рішень щодо вилучення (викупу) і надання земельних ділянок для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією, встановлення на території міста режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;

3) контролює на території Вишневої міської територіальної громади режим використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;

4) координує на території Вишневої міської територіальної громади діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови міста, поліпшення його архітектурного вигляду;

5) організовує роботу, пов'язану зі створенням і веденням містобудівного кадастру;

6) видає у визначеному законодавством порядку містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва, будівельні паспорти забудови земельних ділянок;

7) забезпечує розробку та подання міській раді на затвердження містобудівної документації;

8) бере участь у підготовці пропозицій щодо віднесення територій та об'єктів до природно-заповідного фонду загальнодержавного і місцевого значення, визначення інших територій, що підлягають особливій охороні;

9) організовує виконання на території міста науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

10) організовує створення та оновлення топографічних планів, необхідних для планування ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва;

11) сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень;

12) забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд листів, заяв, звернень та скарг громадян, юридичних осіб та фізичних осіб інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції та вживає відповідних заходів;

13) погоджує, у межах своєї компетенції, схеми розміщення об'єктів благоустрою, монументального та монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами, малих архітектурних форм, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

14) готує пропозиції до програм соціально - економічного розвитку та бюджету Вишневої міської територіальної громади;

15) розглядає пропозиції щодо встановлення та зміни межі населених пунктів громади і готує висновки щодо їх затвердження;

16) виконує повноваження щодо регулювання розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

17) виконує повноваження щодо діяльності з розміщення зовнішньої реклами;

18) присвоює (змінює) адреси об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, готує довідки про підтвердження адрес об'єктам нерухомого майна та про найменування та перейменування вулиць;

19) приймає рішення щодо переведення садових (дачних) будинків у жилі будинки;

20) надає витяги з містобудівної документації до проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок;

21) надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію;

22) приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків);

23) здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності,

будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах відповідного населеного пункту;

24) здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю;

25) розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю;

26) розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;

27) прийняття рішень про влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин, об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури або їх розумного пристосування;

28) забезпечує умови для збереження архіву містобудівної документації;

29) забезпечує в межах своєї компетенції, збереження державної таємниці та ведення відповідних документів;

30) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

31) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

32) проводить роботу, спрямовану на реалізацію державної політики з питань кадрової роботи в Управлінні;

33) здійснює інші повноваження, визначені законом.

Розділ 3. Права Управління

3.1. Управління має право:

1) залучати спеціалістів інших відділів, управлінь та департаментів міської ради та її виконавчих органів, установ, організацій та підприємств незалежно від організаційно – правової форми господарювання (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань та отримання необхідних документів, що належать до його компетенції;

2) готувати проекти рішень виконавчого комітету та міської ради з питань, що належать до його компетенції;

3) розпоряджатися коштами в межах кошторису, затвердженого у встановленому порядку;

4) одержувати в установленому законом порядку від інших відділів, управлінь та департаментів міської ради та її виконавчих органів, підприємств, установ, організацій та підприємств незалежно від організаційно – правової

форми господарювання інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5) безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню;

6) складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону;

7) у разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

- усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил;

- зупинення підготовчих та будівельних робіт;

8) проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;

9) проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

10) залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;

11) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;

12) вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

13) забороняти за вмотивованим письмовим рішенням керівника органу держархбудконтролю чи його заступника експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;

14) здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням –фото, аудіо- та відеотехніки;

15) здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

Розділ 4. Керівництво Управлінням та організація діяльності Управління

4.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в установленому законом порядку.

4.2. Начальник Управління має двох заступників:

- заступник начальника управління-начальник відділу планування та забудови території;

- заступник начальника управління-начальник відділу розроблення та моніторингу містобудівної документації, які призначаються на посаду і звільняється з посади міським головою.

4.3. Начальник Управління:

4.3.1. здійснює керівництво Управлінням відповідно до посадової інструкції, даного Положення та чинного законодавства України;

4.3.2. несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Управління завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни, визначає ступінь відповідальності заступників начальника Управління та кожної посадової особи Управління.

4.3.3. здійснює контроль та організацію відділу державного архітектурно-будівельного контролю;

4.3.4. видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

4.3.5. розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання Управління та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

4.3.6. скликає у встановленому порядку наради, проводить семінари з питань, що належать до його компетенції.

4.3.7. в межах закону може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території Вишневої міської територіальної громади;

4.3.8. погоджує проекти рішень, які виносяться на розгляд міської ради та її виконавчого комітету у відповідності до законодавства України, цього Положення в межах питань що відносяться до компетенції Управління, проектну архітектурно-будівельну документацію, яка стосується розташування, планування та зовнішнього вигляду будівель та споруд, розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та розміщення зовнішньої реклами;

4.3.9. забезпечує підвищення кваліфікації працівників Управління;

4.3.10. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань.

4.3.11. приймає участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях виконавчого комітету міської ради, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою, що стосуються вирішення питань архітектури та містобудування;

4.3.12. затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4.3.13. забезпечує розроблення положення про Управління, посадових інструкцій начальника Управління та двох заступників начальника Управління, подає їх на затвердження в установленому порядку;

4.3.14. планує роботу органу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконкому міської ради з питань здійснення повноважень державного архітектурно-будівельного контролю.

4.4. Заступнику начальника Управління – начальника відділу планування та забудови території:

4.4.1. несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Управління завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни

4.4.2 здійснює контроль та організацію відділу державного архітектурно-будівельного контролю;

4.4.3. в межах закону може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території Вишневої міської територіальної громади;

4.4.4. погоджує проекти рішень, які виносяться на розгляд міської ради та її виконавчого комітету у відповідності до законодавства України, цього Положення в межах питань що відносяться до компетенції Управління, проектну архітектурно-будівельну документацію, яка стосується розташування, планування та зовнішнього вигляду будівель та споруд, розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та розміщення зовнішньої реклами;

4.4.5. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань.

4.5. Заступник начальника управління-начальник відділу розроблення та моніторингу містобудівної документації:

4.5.1. несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Управління завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

4.5.5. в межах закону може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території Вишневої міської територіальної громади;

4.5.6. забезпечує підвищення кваліфікації працівників Управління;

4.5.7. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань.

4.5.8. приймає участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях виконавчого комітету міської ради, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою, що стосуються вирішення питань архітектури та містобудування.

4.6 Начальник відділу та заступник начальника відділу державного архітектурно-будівельного контролю, призначаються на посади і звільняється з посади міським головою.

4.6.1 Начальник відділу:

4.6.2 надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію;

4.6.3 приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків);

4.6.4 здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах відповідного населеного пункту;

4.6.5 здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю;

4.6.6 розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю;

4.6.7 розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;

4.6.8 підзвітний заступнику начальника Управління – начальника відділу планування та забудови території.

4.6.9 Заступник начальника відділу:

4.6.10 здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах відповідного населеного пункту;

4.6.11 здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю;

4.6.12 розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю;

4.6.13 розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;

4.6.8 підзвітний заступнику начальника Управління – начальника відділу планування та забудови території.

Розділ 5. Фінансування діяльності Управління

5.1. Управління фінансується за рахунок коштів бюджету Вишневої міської територіальної громади.

5.2. Кошторис Управління затверджує міський голова в межах виділених асигнувань.

5.3. Розмір посадового окладу працівників, присвоєння рангів та преміювання посадових осіб Управління встановлюється в передбаченому законом порядку.

Розділ 6. Заключні положення

6.1. Припинення Управління здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, затвердження його Вишневою міською радою в новій редакції.

Міський голова



Ілля ДІКОВ